

 <b>KEMENTERIAN PERTANIAN</b>	<b>Nomor SOP</b>	: 54k/ OT.210/H.12.6/01/2024
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	: 4 Januari 2024
<b>BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN</b>  <b>BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) RIAU</b>	<b>Tanggal Revisi</b>	:
	<b>Tanggal Efektif</b>	: 4 Januari 2024
	<b>Disahkan oleh</b>	<b>KEPALA BPSIP RIAU</b>  <b>Dr. Shannora Yuliasari, S.TP, MP</b> <b>NIP. 19740731 200312 2 001</b>
	<b>Nama SOP</b>	<b>KOMPENSASI PELAYANAN</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>• Undang-undang No. 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li> <li>• PP NO. 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU no 25 tahun 2009</li> <li>• Peraturan Komisi Informasi. Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami UU Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>• Memahami SOP Permohonan Informasi Publik</li> <li>• Mengetahui persyaratan permohonan informasi</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP kegiatan lainnya di Lingkungan BPSIP Riau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laptop/komputer</li> <li>• Jaringan internet</li> <li>• Kotak saran</li> </ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jika SOP ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai</li> </ul>	Laporan berkala

**KEMENTERIAN PER TANIAN**

BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN	Nomor	:	<b>54k/ OT.210/H.12.6/01/2024</b>
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) RIAU	Tanggal Penetapan	:	<b>4 Januari 2024</b>
SUBBAGIAN TATA USAHA	Tanggal Revisi	:	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**KOMPENSASI PELAYANAN**  
**SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) RIAU**

Pengertian	:	Imbalan yang diberikan kepada pemohon pelayanan jika pelayanan yang diberikan tidak tepat waktu
Tujuan	:	Mendorong terwujudnya implementasi Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik secara efektif dan hak-hak publik terhadap informasi yang berkualitas dapat terpenuhi.
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>• Undang-undang No. 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li><li>• PP NO. 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU no 25 tahun 2009</li><li>• Peraturan Komisi Informasi. Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menerima komplain masyarakat</li><li>• Mencatat komplain kedalam buku registrasi komplain</li><li>• Meneruskan komplain masyarakat kepada penanggungjawab PPID</li><li>• Verifikasi komplain</li><li>• Memberikan kompensasi komplain</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP kegiatan lainnya di Lingkungan BPSIP Riau</li></ul>

**No. 54k/ OT.210/H.12.6/01/2024- SOP LAYANAN INFORMASI PUBLIK  
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN RIAU  
TIM DISEMINASI STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN**

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Resepsionis	Petugas IP	penanggungjawab	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu (Menit)	Output	
1.	Menerima komplain masyarakat				Form komplain	10 menit	Form komplain	
2.	Mencatat komplain kedalam buku registrasi komplain				Buku registrasi komplain	10 menit	Data komplain	
3.	Meneruskan komplain masyarakat kepada penanggungjawab PPID				dokumen	1 hari	dokumen	
4.	Verifikasi komplain apakah memenuhi syarat atau tidak				dokumen	1 hari	dokumen	
5.	Memberikan kompensasi komplain berupa souvenir				souvenir	1 hari	laporan	
6.	selesai				Laporan		laporan	



